

**COMITÉ ASESOR DE REESTRUCTURACIÓN  
DE DISTRITOS 2011 ESTATUTOS**  
(De conformidad con la Política A-74 de la Junta de Supervisores)

**Artículo 1 - Propósito y Autoridad**

**Sección A** – El Comité Asesor de Reestructuración de Distritos 2011 ("Comité") se ha formado de conformidad con § 21505 del Código de Gobierno de California, por acción de la Junta de Supervisores para el Condado de San Diego el 25 de enero de 2011 (12) y su Resolución de la misma fecha. La Carta, Resolución, Criterios de Reestructuración de Distritos y Plazos Propuestos de la Junta del 25 de enero de 2011 (12) se incorporan como referencia en estos Estatutos como Apéndice A.

**Sección B** – El propósito del Comité es considerar los planes de reestructuración de distritos y recomendar planes de reestructuración de distritos alternativos a la Junta de Supervisores, según se establece con mayor detalle en el Apéndice A.

**Sección C** - El Comité es una organización no partidista, no sectaria, sin fines de lucro. No participa oficialmente, ni influye en ningún asunto político.

**Sección D** - El Comité es únicamente asesor y no está facultado por ordenanza, para establecer autoridad o políticas para tomar una decisión de ninguna clase en representación del Condado de San Diego o sus funcionarios nombrados o electos.

**Artículo 2 - Membresía y Período en el Cargo**

**Sección A** - La Membresía se establece en el Apéndice A - Resolución §§ (a)-(e).

**Sección B** - Habrá cinco miembros del Comité, según se establece en el Apéndice A - Resolución § (a).

**Sección C** - El periodo del cargo es según se establece en el Apéndice A - Resolución § (e).

**Sección D** - Las vacantes se ocuparán según se establece en el Apéndice A - Resolución § (d).

**Artículo 3 – Obligaciones y Responsabilidades**

Las obligaciones y responsabilidades del Comité incluyen, pero no se limitan a la adopción de las Reglas de Procedimiento para el Comité de acuerdo con estos Estatutos; revisión de datos del censo; recepción de opinión pública; consideración de autoridades legales; celebración de audiencias públicas; y presentación de un informe y hasta tres planes de reestructuración del distrito a la Junta de Supervisores para su consideración. Las obligaciones y responsabilidades adicionales del Comité se establecen con mayor

detalle en el Apéndice A - Resolución § (l). Las Reglas y Procedimientos adoptados por el Comité deben incorporarse como referencia en estos Estatutos y adjuntarse como Apéndice B.

#### **Artículo 4 - Funcionarios**

El proceso de selección y las obligaciones del Presidente del Comité, Vicepresidente y Secretario, son según se establece en el Apéndice A - Resolución § (f) y Apéndice B – Reglas de Procedimiento.

#### **Artículo 5 - Subcomités**

**Sección A** - El comité asesor puede seleccionar entre su membresía, presidentes y/o miembros del subcomité para estudios directos, investigaciones o recomendaciones sobre las actividades del comité.

**Sección C** - El propósito y alcance de cada subcomité se describirá por escrito.

**Sección D** - Cada presidente de subcomité será responsable de llevar registro de todas las acciones e informes del subcomité y deberá presentar dichas acciones e informes al comité asesor de manera regular. Un presidente de subcomité no podrá actuar como portavoz del Comité a menos que esté autorizado a hacerlo por escrito por el Presidente del Comité.

**Sección E** - Un comité coordinador compuesto por los presidentes de los subcomités se puede formar para reunir información de cada subcomité para ser presentada al comité asesor. El Presidente o Vicepresidente actuará como presidente del comité coordinador.

#### **Artículo 6 – Realización de Reuniones**

**Sección A** - Las Reglas de Orden de Robert rigen el funcionamiento del Comité en todos los casos que no estén cubiertos por estos Estatutos o las Reglas de Procedimiento del Apéndice B.

**Sección B** – Cada miembro del Comité tiene un voto. No se permite votar a través de representante, por teléfono o voto ausente.

**Sección C** - Todas las reuniones del comité asesor y cualquier subcomité están abiertas al público en la medida de lo permitido por la Ley Ralph M. Brown.

**Sección D** – El quórum se establece de conformidad con el Apéndice H – Resolución § (h). Ningún voto del Comité se considerará como manifestación de una posición oficial del Comité a menos que sea aprobado por una mayoría del quórum presente en la reunión específica donde se efectuara el voto.

## **Artículo 7 - Registro de los Procedimientos del Comité**

**Sección A** - El Secretario de la Junta de Supervisores o delegado asignado llevará un registro y las minutas de todas las reuniones del Comité de conformidad con los procedimientos del Secretario de la Junta y en coordinación con el personal asignado del Condado. El Secretario de la Junta o delegado asignado toma la asistencia, certificará la presencia de un quórum, mantendrá una lista de todos los representantes activos y llevará registros de las acciones según se desarrollen en cada reunión. El Secretario de la Junta o delegado asignado se asegurará de publicar todos los avisos de reuniones de conformidad con la Ley Ralph M. Brown y en coordinación con el personal asignado del Condado, llevará un registro de dichas publicaciones y reproducirá y distribuirá los avisos y minutas del Comité.